

סטודנט/ית יקר/ה שלום רב,

תואר מוסמך - סדרי רישום לקורסים בשנת הלימודים תש"ף

לקראת פתיחת שנת הלימודים, אנו מברכים אתכם בשנה טובה ומאחלים לכם הצלחה בלימודים.

שנת הלימודים תש"ף תפתח ביום ראשון, כ"ח בחשוון תש"ף, 27 באוקטובר 2019. להלן מידע על סדרי ההרשמה והלימודים.

ידיעון הפקולטה למשפטים, ובו פירוט הקורסים יתפרסם באינטרנט, במהלך חודש אוגוסט, באתר הפקולטה:
<https://law.tau.ac.il/yedion>

במסמך זה מפורט מידע בסיסי, וכן מועדי הרישום, הנחיות וסדרי הרישום לקורסים בשנה הבאה. חשוב לקרוא בעיון טרם ביצוע הרישום בבידינג. כמו כן, יש לקרוא את הידיעון בעיון על מנת להתעדכן בתכנית הלימודים ולוח הבחינות של שנת הלימודים, כמו גם בנהלי הפקולטה והתקנון.

מידע כללי:

כתובת מייל אוניברסיטאית

כל תלמיד מקבל אוטומטית כתובת מייל אוניברסיטאית אליה נשלחות כל ההודעות הקשורות ללימודים. **באחריות התלמידים להתעדכן בהודעות חשובות אלה.** יש להפעיל/לאשרר את חשבון הדואר ולהחליף סיסמה באתר הבא: <https://www.tau.ac.il/newuser/>

האישור מתבצע בעזרת הקוד האישי, המופיע על גבי מכתב הקבלה, ועל גבי שובר שכר לימוד. (אם שכחת/לא מצאת את הקוד האישי אפשר לפנות למדור תלמידים באגף רישום ומינהל תלמידים בטלפון 03-6408331. (יישאלו שאלות מזהות לפני מתן הקוד))

ניהול מידע אישי

אתר "מידע אישי לתלמיד" <http://www.ims.tau.ac.il> – מנהל את המידע האישי של התלמיד ומאפשר לכם צפייה בנתונים שלכם וביצוע פעולות שונות.

אתר מודל

לכל קורס בפקולטה יש אתר אינטרנט במערכת Moodle, אשר פתוח למרצה ולתלמידים הרשומים לקורס בלבד. באתר מפורסמים חומרי הקריאה, תרגילים, פורום תלמידים וכו'. הרישום נעשה באופן אוטומטי על פי הרישום לקורסים. <https://moodle.tau.ac.il/>

תעודת סטודנט

באפשרותכם **להזמין תעודת סטודנט** באמצעות הקישור המצורף ולבחור באחת משתי האפשרויות: תעודת סטודנט המשולבת עם כרטיס אשראי או תעודת סטודנט רגילה. באתר תידרשו גם להעלות תמונה שתופיע במערכת תלמידים ותזהה אתכם בפני המרצים.

אגודת הסטודנטים

אתר אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת תל אביב בקישור <http://www.student.co.il/tau>

בידינג ורישום לקורסים:

רישום לקורסים

הרישום נעשה באמצעות האינטרנט בשיטת ה"מכרז" (bidding) ויכול להתבצע מהמחשב האישי שלכם מכל מקום בעולם. **באתר הבידינג** (<https://www.tau.ac.il/bidding>) יש מצגת מילולית וסרטון המסבירים את עקרונות הרישום. בחלונית מתחת למצגת יש כפתור כניסה, שפותח אפשרויות נוספות כמו גם מערך תמיכה ושאלות נפוצות בענייני רישום במכרז.

הרישום מתבצע לשני הסמסטרים, כלומר לכל שנת הלימודים.

הרישום לסמסטר קיץ הבא לתלמידים במסלול של שנה אחת ייעשה במרכז במזכירות בהמשך השנה.

תשלום מקדמה

גישה למערכת הרישום תתאפשר אך ורק לתלמידים אשר שילמו את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנה"ל תש"ף.

יש לבצע את תשלום המקדמה על חשבון שכר לימוד לפחות שבוע לפני היום הראשון לרישום, כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת. (גם אם בהוראת התשלום מצוין תאריך מאוחר יותר).
תשלום באמצעות כרטיס אשראי נקלט מיידי.

לא ניתן לבצע את הרישום לבידינג ללא תשלום מקדמת שכר לימוד

לוחות זמנים לרישום לקורסים

הרישום לקורסים של **סמסטר א' וב'** מתקיים בשני סבבים:

הסבב הראשון יתקיים מיום רביעי 4.9.2019 בשעה 11:00 עד יום ראשון 8.9.2019 בשעה 10:00.
תלמיד אשר לא ביצע רישום כלל לקורסים במועד הראשון, יוכל לבצע רישום יחד עם תלמידי התואר הראשון (שנים ב' וג') בין התאריכים יום שני 9.9.2019 בשעה 11:00 עד יום חמישי 12.9.2019 בשעה 10:00.
המקצה השני (מקצה שיפורים) יתקיים מיום רביעי 18.9.2019 בשעה 11:00 עד יום שני 23.9.2019 בשעה 10:00.

תוצאות הרישום

תוצאות הרישום לקורסים יתפרסמו באינטרנט באתר הבידינג תוך 48 שעות מסיום הבידינג של הסבב המסוים.
לאחר הבידינג השני, תוצאות הרישום לקורסים יופיעו במערכת השעות במידע האישי בלבד.

אי מימוש לימודים: אם החלטתם שלא ללמוד בשנה"ל תשע"ט, יש להודיע על כך בהקדם, בכתב, למזכירות תלמידים כללית באגף רישום ומינהל תלמידים במייל: mt@tauex.tau.ac.il.

הקצאת נקודות בבידינג:

מכסת הנקודות לתלמידים היא לפי החלוקה הבאה:

תלמידים ממשיכים	800
תלמידים חדשים בתכנית של השנתיים	600
תלמידים חדשים בתכנית של השנה	400

תלמידים שמילאו את סקר רמת ההוראה הממוחשב, קיבלו נקודות בonus בבידינג 2% לכל קורס שמילאו.
בכל מקצה ניתנת הקצאה מחדש של הנקודות, **לכן יש לנצל את כל הנקודות בכל אחד מהמקצים.**
הסבר מפורט לגבי הבידינג, בחירת הקורסים והקצאת הנקודות מופיע בסוף מסמך זה.

לתשומת לב התלמידים:

תלמידי תואר מוסמך מחקרי:

לפני הבידינג, תלמידים הלומדים במסלול עם תזה, מתבקשים לאשר את מערכת השעות עם היועץ/מנחה שנקבע להם. יש להעביר את המערכת ואישור המנחה בדוא"ל למזכירות החוג.

טופס הרשמה לקורסים נמצא באתר הפקולטה תחת "[מרכז צבי מיתר-טפסים והנחיות](#)".

הרישום לקורסים "סדנת תזה" ו"סדנת קריאה" של התואר המחקרי יבוצע על ידי מזכירות החוג בתחילת שנת הלימודים. הקורסים לא מוצגים בבידינג.

תלמידי תואר מוסמך עיוני ממשיכים:

תכנית הלימודים הינה תכנית מובנית בדגש על התמחות נושאית (כללי/מסחרי/ציבורי/אזרחי/פלילי) ועליכם לבחור את הקורסים לפי מסלול הלימודים שלכם כמפורט בידיעון.

תכנית הלימודים לתלמידים ממשיכים:

סמינר חובה בשנה א' במתכונת סדנה "גישות תיאורטיות למשפט", לתלמידים שלא השלימו את הקורס	2 ש"ס
לימודי ליבה בהתמחות (מהמסלול) *	4 ש"ס
לימודי בחירה בהתמחות (מהמסלול) **	10 ש"ס
סמינר מורחב	6 ש"ס
לימודי העשרה ממסלולים אחרים או מקורסים מחוץ לפקולטה או מקורסי התואר הראשון**	עד 8 ש"ס

* תלמיד שיבחר לקחת יותר מ-4 ש"ס של קורסי ליבה בתחום התמחותו, יוכרו קורסים אלה כקורסי בחירה בתחום התמחותו.

** ניתן לקחת עד 6 ש"ס מבין הקורסים המוצעים במסגרת קורסי בחירה מתכנית הלימודים של תלמידי התואר הבוגר, על בסיס מקום פנוי וללא צורך לקבל מראש את אישור ועדת תואר מוסמך.

תכנית הלימודים לתלמידים חדשים - בשנתיים אקדמיות

בבידינג, חובה לבחור לפחות קורס אחד רוחבי, בסמסטר א' או ב', ואת סמינר החובה "גישות תיאורטיות למשפט". יש לתת 5 נקודות (המינימום) לכל קורס.

חובה לסמן לפחות **שני קורסי ליבה** בהתמחות שנרשמתם אליה. נא לבחור גם שניים-שלושה קורסי בחירה והעשרה.

אין לבחור סמינר מורחב (אתם תלמדו אותו בשנה הבאה).

הרישום לסמסטר קיץ הבא לתלמידים במסלול של שנה אחת ייעשה במרכז במזכירות לקראת סוף סמסטר ב'.

קורסים רוחביים חובה (משותפים לכל ההתמחויות)	5 ש"ס	קורסים ילמדו בסמ' סתיו ואביב (חובה לקחת אחד בשנה א')	קורסים משותפים לכל תלמידי התואר השני בנושאים מרכזיים לכל עורך דין ומשפטן.
לימודי חובה בהתמחות	עד 8 ש"ס	ארבעה קורסים של 2 ש"ס (יש לקחת לפחות אחד בכל סמסטר)	קורסי יסוד במסלול ההתמחות המועברים על ידי מיטב המרצים בפקולטה, בשילוב מרצים אורחים מעולם האקדמיה והשפיטה, הנלמדים במשותף עבור על תלמידי המסלול.
סמינר חובה במתכונת סדנה "גישות תיאורטיות למשפט" (משותף לכל ההתמחויות)	3 ש"ס	סמ' אביב – שנה א'	הסמינר יציג בפני התלמידים את הגישות התאורטיות והמתודולוגיות המובילות בחשיבה המשפטית כיום.
לימודי חובה והעשרה	עד 10 ש"ס	בד"כ קורסים של 2 ש"ס (5 קורסים)	לימודי בחירה המאפשרים העשרה אף בנושאים החורגים מתחום ההתמחות, במסגרת קורסי הלימוד הניתנים בפקולטה למשפטים או בכל פקולטה אחרת באוניברסיטת תל-אביב.
סמינר מורחב בהתמחות	6 ש"ס	שנתי - שנה ב'	סמינר מעמיק עם מיטב המרצים של הפקולטה שבמסגרתו התלמידים יוכלו להתמחות בסוגיה משפטית המעניינת אותם ולהפיק עבודה מקיפה שתשרת אותם בעבודתם המשפטית ואף תהווה מקור ידע למשפטנים אחרים.

תכנית הלימודים לתלמידים חדשים - בשנה

בבידינג, חובה לסמן את המנה, המשוויכת למסלול. המנה כוללת את שני הקורסים הרוחביים, את סמינר החובה "גישות תיאורטיות למשפט" ואת כל קורסי הליבה. חובה לבחור אחד מהסמינרים המורחבים. יש לבחור 4 ש"ס מלימודי הבחירה וההעשרה.

קורס כלים לעריכת דין אפקטיבית	3 ש"ס	קיץ 1	קורס שיקנה את הכלים הנדרשים למשפטנים בעבודתם השוטפת, תוך למידה התנסותית בקבוצות קטנות של תחומי ליטיגציה, כתיבה משפטית, מו"מ, והתנהלות מול לקוח בהנחיית עורכי דין מובילים.
קורסים רוחביים חובה (משותפים לכל)	5 ש"ס	שני קורסים, אחד בסמ' סתיו של 3	קורסים משותפים לכל תלמידי התואר השני בנושאים מרכזיים לכל עורך דין ומשפטן.

ההתמחויות)		ש"ס אחד בסמ' אביב של 2 ש"ס	
לימודי ליבה בהתמחות	8 ש"ס	ארבעה קורסים של 2 ש"ס: שני קורסים בסמ' סתיו, שני קורסים בסמ' אביב	קורסי יסוד במסלול ההתמחות המועברים על ידי מיטב המרצים בפקולטה, בשילוב מרצים אורחים מעולם האקדמיה והשפיטה, הנלמדים במשותף עבור על תלמידי המסלול.
סמינר מורחב בהתמחות	6 ש"ס	שנתי – נלמד בסמ' סתיו ואביב	סמינר מעמיק עם מיטב המרצים של הפקולטה שבמסגרתו התלמידים יוכלו להתמחות בסוגיה משפטית המעניינת אותם ולהפיק עבודה מקיפה שתשרת אותם בעבודתם המשפטית ואף תהווה מקור ידע למשפטנים אחרים.
לימודי בחירה והעשרה	4 ש"ס	שני קורסים של 2 ש"ס אחד בסמ' סתיו, אחד בסמ' אביב	לימודי בחירה המאפשרים העשרה אף בנושאים החורגים מתחום ההתמחות, במסגרת קורסי הלימוד הניתנים בפקולטה למשפטים או בכל פקולטה אחרת באוניברסיטת תל-אביב.
סמינר חובה במתכונת סדנה "גישות תיאורטיות למשפט" (משותף לכל ההתמחויות)	3 ש"ס	סמ' אביב	הסמינר יציג בפני התלמידים את הגישות התאורטיות והמתודולוגיות המובילות בחשיבה המשפטית כיום.
קורס "עושים משפט"	3 ש"ס	קיץ 2	קורס (בשלב תכנון) שיעסוק בחשיבה תאורטית ומוסדית על בתי המשפט ומקומו של השופט ועורך הדין בבית המשפט. הקורס ישלב מפגש עם שופטים מערכאות שונות שירצו על גישתם השיפוטית ועל התיקים המרכזיים בהם טיפלו. הקורס יתקיים בתאום עם מערכת בתי המשפט.

תהליך הרישום באמצעות שיטת "המכרז" (Bidding)

הוראות הפעלה

הרישום בפקולטה למשפטים נעשה בשיטת "המכרז" (Bidding). זוהי מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו, והיא משבצת אותו לקבוצות לימוד על פי מספר המקומות בהן, תוך מתן עדיפות ל"מרבית במחיר". כל תלמיד מקבל מכסת נקודות (פירוט בהמשך) ועם נקודות אלה "משלם" עבור קורסים שחובה עליו ללמוד ועבור קורסים שהוא בוחר ללמוד.

לכל קורס/קבוצה בקורס קיימת מגבלת מקומות המתחייבת מאילוץ המערכת והצורך לאזן את מספרי התלמידים בקבוצות הלימוד השונות. מגבלת המקומות נראית על מסך הזנת הנתונים. באמצעות הנקודות שהועמדו לרשותו, רשאי התלמיד להקצות נקודות לכל קורס בו הוא מעוניין להשתתף. הרישום לקורסים (הבידינג) אינו מתחשב במועד הקלדת הנתונים וה"מכרז" מתבצע עם תום מועד ההשתתפות בו. סטודנט יכול להזין את העדפותיו בזמן הנוח לו, במסגרת הימים והמועדים שהוקצו לו. יש אפשרות לשנות את הבקשה במהלך ימי ההזנה. הבקשה האחרונה היא שקובעת לצורך השיבוץ.

1. הנחיות כלליות:

גישה למערכת הרישום תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים. הנ"ל חל גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם חיצוני ועל הזכאים לפרס לימודים. **יש לבצע את תשלום המקדמה ע"י שכר הלימוד לפחות שבוע לפני הרישום ל"בידינג"** כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצויין תאריך מאוחר יותר).

אם שילמתם את המקדמה אבל המערכת אינה מאפשרת כניסה, יש לפקסס את שובר התשלום החתום לפקס מספר – 03-6406427.

יש לקרוא בקפידה את ה**ידיעון** אשר מופיע באתר הפקולטה, לשים לב לנהלי הרישום, לדרישות הקדם ללוח הבחינות של סמסטר א' ו-ב' ולהכין את רשימת הקורסים לרישום. **הכניסה למערכת הבידינג** כמו גם למערכת "מידע אישי לתלמיד" תתבצע עם כתובת וסיסמת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי (שם משתמש וסיסמה).

האחריות הבלעדית לתוצאות הרישום מוטלת על התלמיד. מומלץ לתלמיד להוציא פלט מודפס של הרישום שלו לקורסים בסיום כל מקצה ולהשוותו עם הרישום של תוצאות הבידינג כפי שמופיע במערכת המידע האישי של התלמיד.

לאחר פרסום תוצאות הריצה השניה של הבידינג, מערכת השעות מתפרסמת תחת המידע האישי, באתר <http://ims.tau.ac.il>. באתר זה יופיעו גם החדרים בהם מתקיימים השיעורים.

חובה על כל תלמיד לבדוק את מערכת השעות שלו ולוודא כי הוא רשום לכל הקורסים שביקש להירשם אליהם ואינו רשום לקורסים עודפים, על מנת לא לשלם שכר לימוד מיותר. מומלץ לעשות זאת מספר פעמים במהלך הסמסטר, במיוחד אם בוצעו שינויים במערכת השעות כמו הוספה או ביטול קורס. מידה ואיתר התלמיד אי התאמה, יש להביא זאת לידיעת המזכירות לא יאוחר מתום תקופת השינויים, כל זאת על מנת למנוע מצב של רישום עודף של קורסים וחייב יתר בשכ"ל או רישום חסר.

2. ניקוד מינימלי לקורס

ההקצאה המינימלית עבור קורס בעדיפות ראשונה הינה חמש נקודות. ניתן להקצות 0 (אפס) נקודות לקורסים חלופיים. המשמעות היא שקורס עם 0 נקודות, שלא יועברו אליו נקודות, לא יטופל (גם אם יש בו מקום), מתוך הנחה שקורס אחר בעדיפות גבוהה כבר נרשם.

3. שיטת העברת הנקודות

א) הנקודות שהקצה תלמיד לקורס אליו לא שובץ מטעם כלשהו, יזקפו לזכותו ויועברו לקורס אחר. התלמיד יבחר את דרך העברת הנקודות באחת משתי הדרכים המוצעות:

העברה אוטומטית: נקודות הקורס בעל הניקוד הגבוה ביותר, יועברו אוטומטית לקורס הבא בתור על פי סדר עדיפות התלמיד, וזאת על מנת לשבץ קורס זה וכך הלאה.

העברה לפי בחירה: התלמיד עצמו יקבע לאיזה קורס יועברו הנקודות אם לא התקבל לקורס מסוים. אם בחר התלמיד בחלופה זו, יהיה עליו להזין את המספר הסידורי של השורה בה מופיע הקורס/הקבוצה במסך ההזנה אליה יועברו הנקודות לצורך השיבוצ.

(ב) המשמעות של העברת נקודות מקורס לקורס היא שמספר הנקודות שהוענק לקורס המעביר (המקורי) עובר אל הקורס המועבר (החלופי) והוא **מחליף** את הנקודות שהוענקו קודם לקורס המועבר (**מחליף ולא מצטבר**).

(ג) אם מסיבה כלשהי, לא שובץ התלמיד גם בקורס המועבר, תועבר אותה מכסת נקודות לקורס הבא, בהתאם לאופן ההעברה בה בחר התלמיד, וכך הלאה.

(ד) אופן העברת הנקודות שבחר התלמיד יופיע במסך הזנת הקורסים ויצוין בפלט שיוציא התלמיד בתום הזנת הנתונים.

4. ביטול קורסים

תלמיד אשר נרשם במקצה א' או ב' לקורס בו הוא אינו מעוניין, יוכל לבטלו בתחילת סמסטר א' במידע אישי לתלמיד או במייל למזכירות.

5. המקצה השני

במקצה השני ניתנת לכל התלמידים הזדמנות לתקן ולשפר את שיבוצם, תוך שהם מתחרים (כולם במקביל) על המקומות שנתרו פנויים לאחר מועד הרישום הקודם.

במקצי השיפורים מוענקת לסטודנט בפעם נוספת מכסת נקודות הזזה לזו שניתנה לו במקצה הראשון. מקצה השיפורים אינו יכול לפגוע בשיבוצים שנעשו במסגרת השלב הקודם, פרט למקרים הבאים:

- (1) ביקש התלמיד וקיבל בשלב השני קבוצת תרגיל שונה מזו שקיבל בשלב הראשון.
- (2) ביקש התלמיד וקיבל בשלב השני קורס המתקיים בשעות חופפות לקורס שכבר קיבל בשלב הראשון.

בשני מקרים אלה מניחה המערכת שהתלמיד שקל והגדיר מחדש את העדפותיו, ולפיכך רישום השלב הקודם יתבטל, והתלמיד ישובץ לקורס אותו ביקש במקצה השיפורים.

6. רישום וביטול מאוחר של קורס מרוכז (מיועד לתלמידי תואר מוסמך מחקרי)

מכיוון שקורסים מרוכזים מתחילים באמצע הסמסטר, ניתן יהיה להירשם אליהם או לבטלם (על בסיס מקום פנוי) באמצעות פנייה למזכירות החוג, וזאת בתנאי שלא התקיימו כבר יותר משני שיעורים בקורס.

7. רישום וביטול מאוחר של קורסים בסמסטר ב'

בתחילת סמסטר ב', ניתן יהיה לבצע רישום (על בסיס מקום פנוי) וביטול לקורסים של הסמסטר השני.

8. סיבות אפשריות לאי קבלה לקורס

עשויות להיות מספר סיבות לכך שתלמיד לא יקבל קורס אליו ביקש להרשם, ואלו הן:

- (א) הקורס מלא – התלמיד לא הקצה מספיק נקודות.
- (ב) המבקש כבר שובץ למספר המירבי של הקורסים מאותה מסגרת.
- (ג) המבקש שובץ כבר לקבוצת תרגיל אחרת בקורס לה הקצה מספר נקודות גבוה יותר (הודעת שגיאה: "קיבל קבוצה אחרת").
- (ד) המבקש שובץ כבר לקורס אחר אשר מתקיים באותן שעות בהן מתקיים הקורס אליו לא התקבל (הודעת שגיאה: "חפיפה בזמנים").

9. רישום לקורסים סגורים

במהלך המקצה השני ניתן להזין בקשות רישום לקורסים סגורים בתקווה שיתפנו בהם מקומות.

10. תנאי קדם לקורסים ותנאים אחרים

המערכת הממוחשבת אינה חוסמת כניסה לקורסים להם התלמיד אינו זכאי להכנס מבחינה אקדמית או מכל בחינה אחרת. שיטת "המכרז" מטילה על התלמיד את האחריות לבדיקת מצבו האקדמי. התלמיד נדרש, אפוא, לוודא בעצמו שמילא את כל התנאים הנדרשים כגון: עמידה בדרישות המוקדמות לקורסים השונים, עמידה במכסת השעות המותרות וכו'.

רישום לקורסים על-פי העקרונות המפורטים במכתב זה, אינו מהווה התחייבות הפקולטה לקליטת התלמיד בקורס, אם אינו עומד בדרישות הקדם.

בשלבי הרישום הראשונים אין המערכת בודקת תנאים, דרישות קדם וכו'. בדיקה כזו תערך בשלבים מאוחרים יותר, על בסיס דו"חות חריגים. כתוצאה מבדיקת הדו"חות יוכנסו, במידת הצורך, שינויים בתכנית הלימודים (כגון ביטול רישום לקורס לגביו לא מולאו הדרישות המוקדמות), בכל עת במהלך הסמסטר, כולל קורסים חופפים במסגרת כלשהי.

קיום קורס מותנה במספר מינימלי של נרשמים. הודעה על סגירת קורס בו מספר הנרשמים מועט, תפורסם.

האחריות לתוצאות הרישום מוטלת על התלמיד. נא לשמור תדפיס רישום.

אנא שימו לב: לאחר תחילת שנה"ל, לא תתקבלנה פניות בענין אי-התאמה בין הקורסים שהוזנו ע"י התלמיד לבין הקורסים אליהם התקבל בפועל.

לנוחיותכם - שלבי הזנת הבקשה

מספר התלמיד - בתחילת הפעלת מערכת השיבוץ, על התלמיד להזין את מספר התלמיד שלו (מספר זהות בן 9 ספרות - כולל ספרת ביקורת).

סיסמה – חשבון הדואר האלקטרוני

תהליך בחירת הקורסים והזנתם

סיום הזנת הנתונים - לאחר סיום הזנת הנתונים יש להקיש על "כפתור" הרישום ואישור הבקשה. מומלץ להקיש על "כפתור" הסיום כדי לקבל דף ערוך להדפסת אישור הבקשה. באישור מרוכזים כל הנתונים שמכילה בקשת התלמיד.

"קבלה" זו איננה מהווה אישור על תוצאות השיבוץ הסופי.

ניתן בכל שלב (במסגרת המועדים שהוקצו לכך) לתקן את ההעדפות. עבור כל תיקון יונפק אישור נוסף.

רק בקשת הרישום האחרונה תקפה ותזכה להתייחסות לצורך ברורים לכן כדאי להדפיס את הטופס.

לכל שאלה בנוגע לרישום ניתן לפנות לאורית, מזכירת תואר שני
בטלפון 03-6406482 ועדיף במייל oritk@tauex.tau.ac.il

בברכת שנת לימודים פוריה ומוצלחת!