

# הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן THE BUCHMANN FACULTY OF LAW

מזכירות סטודנטים Students Secretariat

**טופס השגה על ציון**

**הנחיות לתלמידים:**

1. ערעור על ציון יוגש **בתוך שבוע** ימים מיום פרסום הציון/סריקת המחברות. **נא לא לכתוב יותר מחצי עמוד**. **(250 מילים)** לא יתקבלו דפים נוספים ולא נהיה אחראים לדפים בלתי מזוהים ו/או בלתי ברורים.

**נא לא לשלוח את אותו ערעור מספר פעמים**. **אין צורך לצלם את מחברת הבחינה**.

את הטופס יש לשלוח לדואר אלקטרוני: [appeals@post.tau.ac.il](mailto:appeals@post.tau.ac.il)

**-------------------------------------------------------------------------------------**

2. מטרתו של הערעור הינה לבחון אם נפלה שגיאה טכנית בבדיקת הבחינה. לכן, ניתן להגיש ערעור טכני בלבד. ערעור טכני מתייחס לנקודה שהועלתה ולא נבדקה או לחישוב שגוי של הנקודות. אין להבהיר את התשובה או לצטט מהבחינה אלא די בהפניה למקום הרלוונטי בתשובה.

הבחינה מאפשרת הזדמנות אחת לשכנע את הבודק/המרצה, והערעור לא יכול להיות הזדמנות לשפר את התשובה.

3. **תלמיד לא יפנה** בנושא הערעור ישירות למרצה/מתרגל, כדי לשמור על עקרונות האנונימיות והשוויון. מסיבה זו, אין לכלול פרטים מזהים (למעט ת"ז) והערות אישיות בגוף הטופס. הפרטים המופיעים בתחתית דף זה מיועדים לשימוש המזכירות בלבד.

4. השגות כלליות לגבי טופס הבחינה, אופן הבדיקה וכיו"ב נושאים **שנוגעים לכלל הנבחנים**, יש להעביר למזכירות בפניה שאינה במסגרת הערעור. ההשגה תועבר למרצה. אם יידרש תיקון הוא יחול על כלל הנבחנים.

5. תוצאות הערעור מפורסמות במידע אישי לתלמיד. תשובת המרצה על גבי טופס זה תעמוד לרשותכם בחדר מחברות. מענה לערעורים יינתן בהקדם האפשרי, תודה על אורך הרוח!

**המחברת המקורית תצורף לטופס זה על ידי המזכירות. אין לצרף מחברת סרוקה.**

**-------------------------------------------------------------------------------------**

**תאריך**

**שם** **הקורס** **שם מרצה** **מועד**

**שם התלמיד** **ת"ז**

**מס' טלפון**

**חתימה**

**אוניברסיטת תל אביב**

**הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן**

**טופס השגה על ציון**

**שם המרצה** **שם הקורס**  **מועד**

**מס' ת"ז של התלמיד המערער שנה סמסטר**

קראתי את ההנחיות ולהלן השגותיי על ציון הבחינה:

**תאריך**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**החלטת מרצה הקורס**

**[ ] ערעור מוצדק**

נא לתקן את ציונו של התלמיד/ה: ציון הבחינה ציון סופי נימוקים **[**  **]** **ערעור לא מוצדק (אין שינוי בציון)**

נימוקים:

חתימת המרצה: תאריך: