תאריך 3.12.17

**דרושים/ות 5 מתמחים/ות**

**מועד מרץ 2019**

כל מקום במודעה זו המתייחס לגברים הכוונה היא גם לנשים.

**למשרד מבקר המדינה ונציבות תלונות הציבור (להלן: המשרד) דרושים/ות מתמחים/ות במשפטים, כמפורט להלן:**

**מועד תחילת התמחות:**

ביחידת הייעוץ המשפטי בירושלים - 1 במרץ 2019 (שתי משרות).

ביחידת הייעוץ המשפטי בתל אביב - 1 במרץ 2019 (משרה אחת).

ביחידת הייעוץ המשפטי בחיפה – 1 במרץ 2019 (משרה אחת).

בלשכה המשפטית בהנהלת נציבות תלונות הציבור בירושלים - 1 במרץ 2019 (משרה אחת).

**על המועמדים/ות לציין בבקשתם את היחידה שבה הם/הן מבקשים/ות להתמחות ובאיזו עיר.**

**מועמד אשר מגיש מועמדות להתמחות ליותר ממשרה אחת יציין את סדר העדיפויות שלו מבחינת מקום ההתמחות.**

**על המועמדים/ות לציין בבקשתם שהיא עבור מתמחים 2019.**

על המועמדים לצרף לבקשתם את המסמכים הבאים: א. מסמך ובו קורות חיים מפורטים; ב. גיליונות ציונים מעודכנים הכוללים ממוצע משוקלל מכל שנות הלימוד במסמך רשמי של המוסד שבו למדו; ג. תעודות בגין השכלה נוספת ד. המלצות; ה. תעודת בוגר במשפטים או אישור של מוסד מוכר כהגדרתו בכללי לשכת עורכי הדין (רישום מתמחים ופיקוח על התמחות), התשכ"ב-1962, המעיד כי המועמד מצוי בשנת הלימודים השלישית או כי הוא סיים את שנת הלימודים השלישית לקראת תואר בוגר במשפטים.

**נוסח האישור על פי כללי לשכת עורכי הדין הנ"ל יהא בנוסח שבסוף הודעה זו.**

**כמו כן, יש למלא טופס בקשה לאישור העסקת קרובי משפחה המצ"ב.**

הבקשות שיתקבלו יעברו מיון ודירוג ראשוני שלאחריו יוזמנו המועמדים המתאימים לראיון.

המועמדים/ות שיזומנו ירואיינו ע"י ועדה שתבחר את המועמדים/ות לאיוש המשרות.

את הבקשות יש לשלוח בדואר רשום עד לא יאוחר מיום **31.1.18** לכתובת המשרד: רח' מבקר המדינה 2, ירושלים, עבור גב' גרציה בסלי, האגף למשאבי אנוש ולציין "עבור התמחות".

**אישור לפי כללי לשכת עורכי הדין (רישום מתמחים ופיקוח על התמחות), תשכ"ב-1962**

לכל מאן דבעי,

הנדון: **מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

הריני לאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ אשר החל/ה אצלנו בלימודי המשפטים בחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_\_\_\_\_ מצוי/ה במועד הנפקת תעודה זו, בעיצומה של השנה השלישית ללימודים לקראת תואר בוגר במשפטים במוסד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שם המוסד).

אין במסמך זה כדי להוות התחייבות כי התלמיד/ה הנ"ל אכן יסיים/תסיים את לימודיו/ה במועד הצפוי או במועד אחר כלשהו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת המוסד

מועד הנפקת התעודה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

משרד מבקר המדינה

בקשה לאישור העסקת קרובי משפחה

(פרק משנה 13.3 בתקשי"ר)

נא ציין/י פרטי קרוב משפחה שלך אם מועסק במשרד מבקר המדינה, כדלקמן:

|  |  |
| --- | --- |
| **ב**  **פרטי העובד המועסק מכבר** | **א**  **פרטי העובד החדש** |
| **מס' זהות**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **מס' זהות**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| שם העובד: | שם העובד: |
| שנת לידה: | שנת לידה: |
| תאריך תחילת עבודתו במשרד: | תאריך תחילת עבודתו במשרד: |
|  | קרבת משפחה לעובד המועסק: |
| תואר המשרה: | תואר המשרה: |
| תיאור עיקרי התפקידים: | תיאור עיקרי התפקידים: |
| הדרגה והדירוג: | הדרגה והדירוג: |
| שם היחידה בה יועסק: | שם היחידה בה יועסק: |
| מקום הישוב של היחידה: | מקום הישוב של היחידה: |
| מספר העובדים ביחידה: | מספר העובדים ביחידה: |
| שם הממונה הישיר: | שם הממונה הישיר: |
| יש אין קרובי משפחה נוספים המועסקים במשרד |
| הריני מודיע כי, בהעסקת קרוב משפחה  יש**🗌 🗌** אין יחסי כפיפות ישירה בעבודה בין  העובד החדש לבין קרובו.  יש**🗌 🗌**  אין קשרי עבודה בין העובד החדש  לבין קרובו.  נימוקים נוספים לחיוניות ההעסקה:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | אופן קליטתו במשרד:  **🗌** מכרז  **🗌** משרה פטורה ממכרז  **🗌** רואיינו מועמדים נוספים  **🗌** מועמד יחיד |
| תאריך \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מנהל כח אדם/מינהלן\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תפוצה: לתיוק בתיקים אישיים במשרד  **🗌** תיק עובד חדש  **🗌** לתיק עובד מועסק מכבר    \* לכל קרוב משפחה למלא טופס בנפרד | |