



הנחיות להגשת עבודת גמר לתואר מוסמך

- א. היקף עבודת הגמר לא יעלה על 120 עמודים ברווח וחצי, כולל ביבליוגרפיה, הערות שוליים, נספחים וכו'. היקף של 120 עמודים הוא היקף מקסימלי, מומלץ שהיקף העבודה לא יחרוג מ-80 עמודים.
- ב. עבודת הגמר תוגש בשפה העברית או האנגלית. במקרים מיוחדים, בהתייעצות עם המנחה, ובאישור הוועדה היחידתית לתואר מוסמך, תוכל עבודת הגמר להיכתב בשפה אחרת. **בכל מקרה תכלול העבודה תקציר בעברית ובאנגלית.**
- ג. עבודת הגמר המוגשת על-ידי תלמיד חייבת להיות פרי עטו.
- ד. כל מובאה או ציטטה מדברי אחרים חייבת להיות מסומנת ככזאת, תוך ציון המקור.
- ה. כל הצגה של טענות, רעיונות, ניתוחים וכיוצא בזה הלקוחה ממקור אחר מחייבת הפניה בהערת שוליים או באופן דומה לאותו מקור.
- ו. אסור לתלמיד להגיש עבודת גמר שהיא זהה או דומה, כולה או חלקה, לעבודה שהוגשה על-ידו במוסד אחר, בתואר אחר או בכל מסגרת אחרת. על תלמיד המבקש לעשות שימוש בעבודות קודמות שלו, סמינריוניות או אחרות, כחלק מעבודת הגמר שלו, לידע את המנחה שלו על כוונה זו ולקבל אישור מפורש לכך מהמנחה.
- ז. חובה, על המגישים עבודת גמר לצרף לעבודה כנספח, כל חומר עליו התבסס כותב העבודה ואשר לא פורסם או איננו נגיש בדרך אחרת לקוראי העבודה.

הנחיות להגשה:

1. אם העבודה נכתבה בעברית, בנוסף על שער בעברית ותקציר בעברית, העותק המודפס צריך לכלול בכריכה הנגדית (צד שמאל) שער באנגלית ואחריו תקציר באנגלית.
- אם העבודה נכתבה באנגלית, בנוסף על שער באנגלית ותקציר באנגלית, על העותק המודפס לכלול בכריכה הנגדית (צד ימין) שער בעברית ואחריו תקציר בעברית.
2. ניתן לראות דוגמאות לשערים באתר צבי מיתר- טפסים והנחיות.
תלמידים במסלול השלמת תזה, אנה שימו לב להשתמש בשער המתאים - "כריכה לעבודה שקולת תזה".
3. עבודת הגמר תוגש בקובץ דיגיטלי. עותקים מודפסים יוגשו על פי דרישה.
בנוסף לקובץ PDF של העבודה המלאה, נא לשלוח בדוא"ל למזכירות החוג:
 - קובץ נפרד עם תקציר העבודה בשפה בה נכתבה.
 - טופס "העלאת עבודות למאגר הדיגיטלי", חתום על ידי התלמיד/ה והמנחה. (הטופס ניתן להורדה מאתר צבי מיתר, טפסים והנחיות).
 - אישור של המנחה להגשת העבודה.