

**טופס העלאת עבודות גמר לתואר שני למאגר הדיגיטלי**

שם המחבר/ת: \_\_\_\_\_ מס' זהות: \_\_\_\_\_  
 טלפון המחבר/ת: \_\_\_\_\_ כתובת מייל: \_\_\_\_\_  
 שם המנחה/ים: \_\_\_\_\_  
 שם העבודה: \_\_\_\_\_

הספרייה ל \_\_\_\_\_ של אוניברסיטת תל-אביב (להלן: "הספרייה") משמשת כספריית הפקדה (Depository Library) לעבודות הגמר לתואר שני שנעשו בפקולטה ל \_\_\_\_\_.

ידוע לנו כי ככלל, עבודת גמר לתואר שני תועלה למאגר הדיגיטלי מיד עם העברתה לספרייה ותהייה פתוחה לכל משתמשי האינטרנט בארץ ובעולם.

חרף האמור לעיל ברצוני להגביל את הגישה ו/או לעכב את העלאת עבודתי למאגר הדיגיטלי, בהתאם למסומן בטבלה:

נא לסמן X במקום המתאים בלבד ולהקיף בעיגול את משך הזמן המבוקש:

הזכאים לעיון	
כל המעוניין בארץ ובעולם לאחר שנה/שנתיים/ שלוש שנים	
כל המעוניין באוניברסיטאות בארץ בלבד באופן מיידי/ לאחר שנה/שנתיים/ שלוש שנים	
כל המעוניין באוניברסיטת תל-אביב בלבד באופן מיידי/ לאחר שנה/ שנתיים/ שלוש שנים	
עבודת הגמר תישמר בספרייה ותהיה אליה גישה דיגיטלית מתוך בניין הספרייה בלבד	

הערה:

מי שאינו מסמן X במקום המתאים, יחשב כמי שמאשר פרסום מיידי של עבודת הגמר במאגר הדיגיטלי לכל משתמשי האינטרנט.

הנני מפקיד/ה עותק שלם בפורמט דיגיטלי של העבודה בספרייה וכי עותק זה זהה לגירסה המודפסת.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם התלמיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור המנחה להפקדת העבודה במאגר הדיגיטלי, בהתאם לבקשת הסטודנט:

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המנחה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_