

לכבוד

הסטודנטים והסטודנטיות למשפטים

הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן

אוניברסיטת ת"אהנדון: הנחיות לביצוע בחינות מקוונות עם פיקוח מרחוק – סמסטר א' תשפ"א - הפקולטה למשפטים

בחינות סמסטר א' תיערכנה במחשב האישי של התלמיד/ה, באמצעות תכנת דיגי אקזם, ויפוקחו מרחוק באמצעות תכנת הזום.

שימו לב:

- ביצוע הבחינות המקוונות דורש חיבור אינטרנט יציב במהלך הבחינה כולה.
- לא ניתן להתחבר לזום דרך המחשב ממנו אתם נבחנים מכיוון שלאחר שתכנסו לבחינה בדיגי אקזם יחסמו כל יישומי המחשב האחרים, לרבות הזום. יש להתחבר לזום דרך טלפון נייד או מכשיר אלקטרוני אחר.

1. לפני הבחינה:**הנחיות דיגי אקזם**

- 1.1 עליכם להוריד את תכנת הדיגי אקזם אל מחשבכם האישי מבעוד מועד. הקישור להורדה של התכנה: <https://www.digiexam.com/support/downloads-for-students>.
- 1.2 סטודנטים הנבחנים במחשב השייך למקום עבודה מתבקשים לוודא מבעוד מועד שניתן להוריד את תכנת הדיגי אקזם למחשב ולהפעילה.
- 1.3 יש לפתוח את התכנה שעה לפני הבחינה על מנת לאפשר לה לבצע עדכון, ככל שיידרש.
- 1.4 עליכם להיכנס לתוכנה עד למסך הכנסת קוד הבחינה.
- כניסה לתכנה מתבצעת כדלקמן: זיהוי באמצעות מס' ת.ז (student code), שם משתמש באנגלית וכתובת דואר אלקטרוני אוניברסיטאית. האזור הנבחר הינו "Europe" או "other". בחירת באזור "USA" לא תאפשר לכם להתחבר לתוכנה ולבחינה.
- 1.5 התמיכה הטכנית שתינתן לכם תתבצע מרחוק ולכן הקפדה וביצוע של ההנחיות לפני הבחינה יחסכו רבות מהבעיות שעלולות להתעורר בתחילת הבחינה.
- 1.6 **ככל שנתקלתם בבעיה יש לשלוח מייל לענבל דביר inbaldv@tauex.tau.ac.il**

הנחיות זום

- 1.7 24 שעות לפני הבחינה ישלח אליכם למידע האישי הקישור לבחינה בזום. יש להתחבר לזום כ-45 דקות לפני מועד תחילת הבחינה
- עליכם להיכנס לזום בשמכם המלא כפי שהוא מופיע ברישומי האוניברסיטה על מנת שניצגת המזכירות תוכל לזהות אתכם ברשימת הנבחנים ולאשר את כניסתכם מחדר המתנה לבחינה.** אם השם שמופיע אינו שמכם, יש לפתוח את תכנת הזום, וללחוץ על מקש join, יופיע מסך נוסף, ברובריקה הראשונה יש להקליד את קוד הזימון של זום ובשנייה לכתוב שם מלא. שינוי השם רלוונטי רק לאותה שיחה ולא נשמר לשיחות עתידיות.
- מרגע שאושרה כניסתכם לבחינה אין להתנתק מהזום.**
- 1.8 **וודאו כי הינכם מחוברים לסאונד. ככל שאינכם מחוברים יש לבחור באפשרות [join audio via internet](#). ללא חיבור לסאונד לא תוכלו לשמוע הנחיות והבהרות.**
- 1.9 אופן הצבת המצלמה: את הטלפון הנייד או המכשיר האלקטרוני יש להציב כך שניתן יהיה לראות תמונת ראש וידיים מלאה שלכם וכן לראות את השולחן עליו נמצא המחשב. את המצלמה יש להציב בצד, לא מלפנים ולא מאחור (ראו להלן בעמ' 3 תמונה המדגימה את אופן הצבת המצלמה).

יש להציב את הטלפון כך שהוא יהיה יציב במהלך כל הבחינה באופן שלא יהיה צורך לגעת בו בזמן הבחינה. באחריותכם לוודא כי המצלמה מופעלת ומוצבת בהתאם להנחיות. ניתן לבחור באפשרות של תצוגה עצמית כדי לוודא שאתם מצולמים כנדרש.

1.10. לאחר שהתחברתם לשחת הזום, עליכם לחכות להנחיות שיועברו אליכם על ידי מזכירת הבחינות. שמרו את כרטיס הסטודנט/תעודה מזהה בהישג יד על מנת שתוכלו להציגה כשתבקשו. לאחר הצגת התעודה עליכם הישארו ישובים בפני המצלמה לאורך כל הבחינה ואין לעזוב את החדר ללא קבלת אישור ממזכירת הבחינות או נציג המזכירות (ראו הנחיה 2.5).

1.11. **עליכם להקיף שהמצלמה בזום פעילה באופן רצוף במהלך הבחינה כולה (וודאו כי הטלפון הנייד טעון וכי יש ברשותכם מטען בהישג יד).**

ניתוק של המצלמה או ניתוק מהזום משמעותו העדר השגחה אשר עלול להוביל לפסילת הבחינה.

2. הנחיות בזמן הבחינה:

2.1. אין לגעת במכשיר האלקטרוני בזמן הבחינה אלא במקרים המפורטים להלן בסעיפים 2.2 עד 2.5.

2.2. בשאלה אקדמית הנוגעת לתוכן הבחינה ניתן לפנות באמצעות הציט בלבד למתרגל או למרצה שיהיו נוכחים בזום בשעת המבחן. את הפניה יש לבצע כפניה אישית למרצה/מתרגל.

2.3. בבעיה טכנית ניתן לפנות באמצעות הציט בזום בלבד לנציג התמיכה הטכנית שיהיה נוכח בזום בשעת המבחן. את הפניה יש לבצע כפניה אישית לנציג התמיכה הטכנית.

2.4. בכל בעיה בכל עניין אחר ניתן לפנות באמצעות הציט בזום בלבד למזכירת הבחינות שתהיה נוכחת בזום בשעת המבחן.

2.5. אם אתם נדרשים לצאת לשירותים בזמן הבחינה, עליכם לפנות בציט האישי לנציג המזכירות ולהודיע על יציאה לשירותים וכמו כן להודיע על חזרתכם. לא תותר יציאה לשירותים בחצי השעה הראשונה ובחצי השעה האחרונה של הבחינה.

זמני היציאה לשירותים בבחינת בוקר בין השעות 10:30 - 9:30 ובבחינת צהרים בין השעות 14:30 - 15:30. בזמן המותר ניתן יהיה לצאת **פעם אחת בלבד לפרק זמן שלא יעלה על 3 דקות**. הנחיה זו תקפה גם לסטודנטים/יות עם הארכת זמן לימודית.

ההנחיה איננה תקפה לגבי סטודנטים/יות אשר להם אישור יציאה חופשית לשירותים ובלבד שהודיעו על יציאה לשירותים וחזרה.

2.6. במהלך הבחינה אתם עשויים להתבקש להראות למצלמה את תעודת הזהות, את מסך המחשב או את החדר בו אתם נבחים.

2.7. **במהלך הבחינה אין לפנות באמצעות הציט או בדרך אחרת לאף גורם למעט מרצה, מתרגל, נציג תמיכה טכנית או מזכירת הבחינות.**

2.8. במקרים יוצאי דופן (כגון מקרה חירום או נפילת רשת האינטרנט בזמן הבחינה) יש להתקשר לטלפון 03-6405351. עליכם להתקשר מיד, כל השתהות תביא לפסילת הבחינה.

2.9. **בבחינה ניתן להשתמש באטמי אזנים פשוטים בלבד. לא ניתן להשתמש באוזניות מכל סוג שהוא.**

2.10. בתום פרק הזמן שהוקצב לבחינה היא תיסגר אוטומטית. עבור סטודנטים אשר מאושרת להם הארכת זמן תיסגר הבחינה בסיום הארכת הזמן שאושרה להם.

3. הנחיות כלליות

הנהלת הפקולטה רואה חשיבות רבה בשמירה על טוהר הבחינות גם בנסיבות אלו. כל חשד לפגיעה בטוהר הבחינות יטופל במלוא חומרת הדין.

מדובר בתקופה מאתגרת עבור כולנו ואנו משתדלים למצוא פתרון מאוזן שיאפשר לכם לקיים את הבחינות בצורה מוצלחת.

אנו מאחלים לכם הצלחה בבחינות ובריאות טובה!

