

לרשות האוכלוסין וההגירה
דרושים מועמדים לתפקיד עוזר/ת ראש/ית (בית הדין לעררים)
למילוי מקום לחופשת לידה - 12-3 חודשים

מקום העבודה: לשכה המשפטית, באר שבע
דרגות המשרה: ב – א2 משפטנים
היקף משרה: מלאה

תיאור התפקיד:

מטלות ותחומי אחריות:

עיסוק בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי פעולותיו של המשרד או של יחידת הסמך במסגרת הלשכה ליעוץ משפטי. מתן ייעוץ משפטי והכנת חוות דעת בנושאים הרלוונטיים לתחום עיסוקו של המשרד. בדיקת פניות ושאלות בעלות אופי משפטי, ריכוז המידע הדרוש וניסוח את התשובות כנדרש.

סיוע בהכנת כתבי תביעה והגנה בתיאום עם הממונה ועם הפרקליטות. ייצוג המשרד או את יחידת הסמך בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו (על פי הסמכה). סיוע בביצוע פעולות הכרוכות בחקיקה ובחקיקת משנה, בהכנת החומר הדרוש ובניסוח ההצעות לקראת העברתן לדיון בממשלה. סיוע בניסוח נהלים, תדריכים משפטיים וכן מסמכים משפטיים שונים על פי הנחיות הממונים והדרכת עובדי המשרד לפי הצורך. מעקב אחר ביצוע התחייבויות חוזיות שהמשרד או יחידת הסמך צד להן והצעה לממונים נקיטת אמצעים ופעולות במקרה צורך. ביצוע פעולות נוספות על פי הנחיות של היועץ/ת המשפטית של המשרד או של יחידת הסמך ובתיאום עם הממונה הישיר/ה.

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון:

לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות)

דרישות רצויות:

- ניסיון במתן יעוץ משפטי, כתיבת חוות דעת, ייצוג קידום חקיקה
- ידיעת דינים הרלוונטיים לתחומי אחריותו של המשרד
- כושר עבודה בצוות ותקשורת בין-אישית טובה
- כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד
- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

* מועד תחילת העבודה / מידי

קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון ממקומות עבודה קודמים יש להפנות לכתובת מייל – HR_MANAD@piba.gov.il

מועד סיום הגשת המסמכים עד ליום 8.12.19
קורות חיים ללא מסמכים מצורפים לא יתקבלו
רק פניות מתאימות תעננה