



## פרסום מס' 1-2019

### למשרד התפוצות, דרושה/ה סטודנט/ית (משפטים)

#### תאור המשרה:

סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות.

התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי כדי לקדם את הנושא עליו הופקד/ה ביחידה.

סיוע בתחזוק מאגרי נתונים באופן שיטתי וכן בחיפוש ובריכוז מידע לרבות הפקת דוח"ות בהתאם להנחיית הממונים.

סיוע בגיבוש של שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.

סיוע בעבודה אדמיסטרטיבית.

מבצע/ת מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים.

#### מקום העבודה :

ירושלים.

#### היקף המשרה:

### **דרישות סף:**

סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון או לתואר שני, במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (לא כולל סטודנט הלומד לתואר ראשון/שני נוסף או הלומד בלימודי מכינה קדם אקדמית).

או אדם הלומד במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד הכלכלה והתעשייה;

### **דרישות נוספות ונתונים רצויים :**

\* המשרה מיועדת לסטודנט/ית הלומד/ת משפטים במוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

\* הסטודנט יעסוק בסיוע בביצוע מטלות משפטיות של הלשכה המשפטית, לרבות: כתיבת הסכמים ומכרזים, ניסוח חוות דעת בנושאים מקצועיים, ליווי וייעוץ משפטי של עבודת היחידה.

\* יש לציין על גבי קורות החיים ת.ז, מספר טלפון נייד ואת יתרת שנות הלימודים.

\* ידיעת השפות העברית והאנגלית ברמה גבוהה כדי ביטוי בכתב ובעל-פה.

\* ידע ונסיון בעבודה עם מאגרי מידע.

\* ידע ונסיון עם תכנות אופיס או עם מערכות מידע רלוונטיות אחרות.

### **אופן הגשת המועמדות:**

יש להעביר קורות חיים לכתובת מייל [enosh@pmo.gov.il](mailto:enosh@pmo.gov.il) עבור פרסום מספר:

**1-2019 (חובה)** לציין בנדון את מספר הפרסום).

יש לציין על גבי קורות החיים את יתרת שנות הלימודים ולצרף את אישורי הלימודים

התקפים לשנת הלימודים הנוכחית (ניתן להשיגם מהמכללה/ אוניברסיטה בה הנך לומד).

\*יש לציין בקורות החיים מס' ת.ז וטלפון נייד.

## **הערות :**

- העסקת סטודנט לתואר ראשון תוגבל לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים, אף אם לא סיים לימודיו לתואר ראשון.
  - העסקת סטודנט לתואר שני תוגבל לתקופה שלא תעלה על שנתיים, אף אם לא סיים לימודיו לתואר שני. למען הסר ספק, ניתן לצרף את שתי תקופות ההעסקה ברציפות עד חמש שנים.
  - העסקתו המירבית של הסטודנט תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.
  - המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
  - קורות חיים ללא ציון מספר הפרסום לא יקבלו התייחסות.
  - תחילת העבודה בפועל מותנית בסיום הליכי הסיווג הביטחוני על ידי אגף הביטחון.
  - איוש המשרה מותנה בסיום הליך קליטה כנדרש.
  - רק קורות חיים מתאימים יענו.
  - איוש המשרה בפועל על ידי המועמד שייבחר בוועדה, מותנה בהמצאת אישורי לימודים תקפים כבר ביום תחילת תהליך הקליטה למשרה אליה נבחר.
- למועמד שייבחר בוועדה יובהר, כי במידה ולא ימציא המסמכים הנדרשים לשם הוכחת היותו סטודנט מן המניין בעת תחילת תהליך הקליטה, ייחשב כמועמד שאינו עומד בדרישות הסף של המשרה, ומשום כך החלטת הוועדה לא תהא תקפה במקרה זה.

**המועד האחרון להגשת קורות חיים באמצעות המייל – 10.2.2019**