

**טופס נילווה להשגה על ציון (חייב להיות מצורף לטופס הערעור)**

**הנחיות לתלמידים (נא הקפידו):**

1. ערעור על ציון יוגש **בתוך שבוע** ימים מיום פרסום הציון/סריקת המחברות, **בטופס המיועד לכך בלבד** ואשר נמצא בטפסים שבאתר הפקולטה. ערעור **לא יעלה על כחצי עמוד**.  
לא יתקבלו דפים נוספים ולא נהיה אחראים לדפים בלתי מזוהים ו/או בלתי ברורים. **נא לא לשלוח את אותו ערעור מספר פעמים. אין צורך לצלם את מחברת הבחינה.**

את הטופס יש לשלוח לדואר אלקטרוני:

[appeals@post.tau.ac.il](mailto:appeals@post.tau.ac.il)

2. **הערעור** אינו הזדמנות נוספת לכתוב מחדש את הבחינה וגם לא לפרש אותה ולפיכך **יבדק רק אם** יכלול הפניות למקומות הספציפיים שנשמטו בבדיקת המבחן או לטעות בחישוב המספרי.
3. **תלמיד לא יפנה** בנושא הערעור **ישירות למרצה/מתרגל**. כדי לשמור על עקרונות האנונימיות והשוויון. כל ערעור על ציון בחינה או פניה של תלמיד למרצה בנושא הציון אשר יכלול פרטים מזוהים והערות אישיות לא יטופל.

**\*\*המחברת המקורית תצורף לטופס הבקשה על ידי המזכירות. אין לצרף מחברת סרוקה.**

-----

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם הקורס \_\_\_\_\_ שם מרצה \_\_\_\_\_ מועד

\_\_\_\_\_ שם התלמיד \_\_\_\_\_ ת"ז

\_\_\_\_\_ מס' טלפון

\_\_\_\_\_ חתימה

אוניברסיטת תל אביב  
הפקולטה למשפטים ע"ש בוכמן  
טופס השגה על ציון

שם המרצה \_\_\_\_\_ שם הקורס \_\_\_\_\_ מועד \_\_\_\_\_  
מס' ת"ז של התלמיד המערער \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ סמסטר \_\_\_\_\_

קראתי את ההנחיות ולהלן השגתי על ציון הבחינה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

החלטת מרצה הקורס

[ ] **ערעור מוצדק**

נא לתקן את ציונו של התלמיד/ה: ציון הבחינה \_\_\_\_\_ ציון סופי \_\_\_\_\_  
נימוקים \_\_\_\_\_

[ ] **ערעור לא מוצדק (אין שינוי בציון)**

נימוקים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת המרצה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_