

התמחות בבית המשפט העליון - שנת 2019

הנהלת בתי המשפט מודיעה על אפשרות

להגשת מועמדות להתמחות בבית המשפט העליון :

מתמחה לרשמי בית המשפט העליון למועדים מרץ 2019 וספטמבר 2019

א. דרישות התפקיד:

על המועמד לעמוד בתנאים הבאים:

1. סטודנט/ית לתואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או ממוסד בעל רישיון פעולה בישראל מאת המועצה להשכלה גבוהה, הצפוי/ה לסיים את לימודיו/ה עד למועד תחילת ההתמחות או שכבר סיימ/ה את לימודיו/ה לתואר כאמור.
2. הכישורים הנדרשים: ידע משפטי רחב; כושר הבעה מעולה בכתב ובעל פה; יכולת ניתוח אנליטי בתחום המשפט; שליטה במאגרי מידע משפטיים; תקשורת בינאישית טובה, יושרה ודיסקרטיות.

ב. תפקיד המתמחה:

מתמחה לרשמת/ת אחראי/ת, בין היתר, לאתר פסיקה רלוונטית במאגרים משפטיים ובספרות המקצועית, להשתתף בדיונים, לעסוק בכתיבה משפטית, לסייע בהכנת תיקים ולעקוב אחר בקשות ותגובות בתיקים הנמצאים בטיפול הלשכה (לרבות בהיבטים הפרוצדוראליים).

ג. מסמכים דרושים לצורך הגשת מועמדות להתמחות:

1. קורות חיים.
2. גיליון ציונים מלא ועדכני. אם המועמד/ת לומד/ת לקראת תארים נוספים או שברשותו/ה תארים כאמור, עליו/ה לצרף את גיליונות הציונים של תארים אלו.
3. טופס הצהרה על קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט (הטופס מצ"ב). **חובה למלא את הטופס גם אם אין למועמד קרובי משפחה במערכת בתי המשפט.** תשומת לבכם [לנוהל 01-09](#) המופיע באתר הרשות השופטת והעוסק בהגבלות החלות על העסקת קרובי משפחה במערכת בתי המשפט ובסייגים שנקבעו על ידי מנהל בתי המשפט לעניין זה. מועמד/ת אשר ת/יצהיר על קרבת משפחה במערכת בתי המשפט, תועבר מועמדותו/ה לאישור מנהל בתי המשפט.
4. מכתבי המלצה ו/או פרטי ממליצים (לרבות דרכי התקשרות עמם).

ד. הליך הבחירה:

1. בקשות המועמדים להתמחות יועברו על ידי מחלקת האמרכלות לשכת רשמי בית המשפט העליון.
2. הבקשות תמוינה ויוזמנו לראיונות רק מועמדים אשר הוחלט לראינם.
3. הודעה על קבלה להתמחות תיעשה בהתאם לכללי לשכת עורכי הדין.
4. מובהר, כי קבלה להתמחות מותנית באישור בטחוני מתאים, בעמידה בדרישות המינהליות הרלוונטיות ובהיתר להתמחות מטעם לשכת עורכי הדין.

ה. הגשת הבקשה:

1. בקשות להתמחות תוגשנה באמצעות הדואר האלקטרוני, בכתובת הבאה: HRSupreme@court.gov.il.
בשורת הנושא של הדואר האלקטרוני יש לציין "מועמדות להתמחות - רשם בית המשפט העליון".
להודעת הדואר האלקטרוני יש לצרף קובץ אחד הכולל את כל המסמכים הנזכרים בסעיף ג' לעיל. תשומת הלב כי במסגרת בקשת ההתמחות יש לציין את המועד/ים הרלוונטי/ים להתמחות (מרץ ו/או ספטמבר 2019).
2. במקרים חריגים שבהם לא ניתן להגיש מועמדות באמצעות הדואר האלקטרוני, ניתן לעשות כן באמצעות הדואר או באמצעות מסירה אישית לידי: מר שי דנון, בית המשפט העליון - יחידת האמרכלות, רחוב שערי משפט 1, קריית בן גוריון, ירושלים, מיקוד 9195001.
נא לציין על גבי המעטפה "מועמדות להתמחות - רשם בית המשפט העליון".
3. את בקשת ההתמחות יש להגיש עד ליום חמישי, 29.11.2018, כ"א בכסלו התשע"ט.
בקשות שתגיענה לאמרכלות בית המשפט העליון לאחר מועד זה - לא תתקבלנה.
4. באחריות המועמדים לוודא כי בקשת ההתמחות אכן התקבלה על ידי אמרכלות בית המשפט. מספרי הטלפון של האמרכלות הם: 02-6759634/6750555.



מדינת ישראל
מכון עוזמ"ת להשתלמות

הצהרה – קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט

שם המועמד: _____ ת"ז: _____ מחוז מועדף: _____

הנני מצהיר כי:

☐ קראתי את נוהל מנהל בתי המשפט "קרבת משפחה". אין לי קרובי משפחה, מכל קרבה שהיא, המועסקים במערכת בתי המשפט, לרבות שופטים ו / או עובדים בהנהלת בתי המשפט, **הנני מתחייב לעדכן את הנהלת בתי המשפט על כל שינוי בסטטוס זה.**

☐ קראתי את נוהל מנהל בתי המשפט "קרבת משפחה". יש לי קרובי משפחה המועסקים במערכת בתי המשפט, כמפורט בטבלה הבאה.

שם משפחה ושם פרטי	קרבה	יחידה	מקום	משרה

האם הצהרת בעבר על קרבת משפחה: כן/לא (נא להקיף בעיגול).

במידה והצהרת נא ציין את הפרטים הבאים אודות המועסק/ת במערכת:

1. שם פרטי ומשפחה: _____ 2. קרבה: _____ 3. יחידה: _____
4. מקום: _____ 5. תפקיד: _____

כניסה למאגר של מועמד שיש לו קרבה משפחתית, מותנית בקבלת אישור ממנהל בתי המשפט/ נציב שירות המדינה. ללא האישור לא ניתן להתמנות לתפקיד מתמחה במערכת בתי המשפט.

חתימת המועמד: _____ תאריך: _____

החלטת הנהלת בתי משפט:

[] מאושר

[] לא מאושר

[] מאושר בתנאי

חתימת הגורם המאשר: _____