

הנדון: סדרי רישום לקורסים בשנת הלימודים תשע"ח - תואר בוגר - תלמידים ממשיכים (שנים ב' ג' ד')

שנת הלימודים תשע"ח תיפתח ביום ראשון, ב' חשוון תשע"ח, 22 באוקטובר 2017

ידיעון הפקולטה למשפטים יתפרסם באינטרנט בלבד, באתר הפקולטה [/http://yedion.law.tau.ac.il](http://yedion.law.tau.ac.il)

במסמך זה מפורטים מועדי הרישום, מידע בסיסי, הנחיות וסדרי הרישום לקורסים בשנה הבאה. חשוב לקרוא בעיון טרם ביצוע הרישום בבידינג. כמו כן, יש לקרוא את הידיעון בעיון על מנת להתעדכן בתכנית הלימודים ולוח הבחינות של שנת הלימודים, כמו גם בנהלי הפקולטה.

אתר "מידע אישי לתלמיד" <http://www.ims.tau.ac.il> הינו אתר אוניברסיטאי המנהל את המידע האישי של התלמיד ומאפשר לכם צפייה בנתונים שלכם וביצוע פעולות שונות.

כתובתו של האתר המרכזי לניהול המידע האישי האוניברסיטאי שלכם הינו <http://mytau.tau.ac.il>

הרישום לקורסים ייערך בשיטת המכרז (Bidding) וניתן לבצע אותו מהמחשב הביתי 24 שעות ביממה.

הכתובת לרישום באמצעות ה"מכרז" (בידינג): [/https://www.ims.tau.ac.il/Bidd](https://www.ims.tau.ac.il/Bidd)

הנחיות והוראות הפעלה מצורפות כנספח למסמך זה.

לתשומת ליבך: לא ניתן לבצע את הרישום בבידינג ללא תשלום מקדמת שכר לימוד

להלן מועדי הרישום:

רישום מקצה א'

המקצה הראשון של המכרז יבוצע במספר סבבים, לפי התואר ושנת הלימוד של הסטודנט, כדלקמן:

תואר ושנת לימוד	תחילת בידינג	סיום בידינג
תואר מוסמך ושנה ד'	4.9.17 בשעה 11:00	6.9.17 בשעה 10:00
שנה ג'	7.9.17 בשעה 11:00	10.9.17 בשעה 10:00
שנה ב'	11.9.17 בשעה 11:00	13.9.17 בשעה 10:00
שנה א'	24.9.17 בשעה 11:00	27.9.17 בשעה 10:00

רישום מקצה ב'

מקצה ב' של המכרז מבוצע בסבב אחד **לכל** תלמידי הפקולטה.

24.9.17 בשעה 11:00 עד 27.9.17 בשעה 10:00

תוצאות הרישום לקורסים יתפרסמו באינטרנט תוך 48 שעות מסיום הסבב המסוים.

רישום מקצה ג'

29.10.17 בשעה 11:00 עד 31.10.17 בשעה 10:00.

מקצה זה מיועד להוספה ו/או ביטול של קורסים, על סמך התרשמותכם מן השעורים.

יש לעקוב אחר ההנחיות שתפורסמנה באתר הפקולטה בנוגע למקצה זה.

שנה ב'

המסך יכול לכול את הקבוצות הבאות:

- קבוצת קורסי יסוד (מסגרת 292) – מתוכם יש לבחור קורסים בהיקף של 20 ש"ס לפחות.
- קבוצת הקורסים סוגיות מתקדמות (מסגרת 290) - מתוכם יש לבחור קורס אחד בלבד.
- קבוצת הקורסים המתקדמים בתיאוריה משפטית (מסגרת 294) – מתוכם יש לבחור קורסים בהיקף של 6 ש"ס לפחות.
- קבוצת הקורסים מן החטיבה השלישית (מסגרת 512) - מתוכם יבחר התלמיד קורסים להשלמת מכסת השעות.
- חובה על כל תלמידי שנה ב' ללמוד קורס אחד מתוך קבוצת הקורסים הפרו-סמינרים (מסגרת 523). במקום פרו-סמינר ניתן להשתתף בקליניקה, סדנה, סמינר באנגלית המוצע לתכנית הבינלאומית לתואר מוסמך, או סמינר שייחשב לקורס בחירה חטיבה שלישית. הפרו"ס מהווה תנאי להשתתפות בסמינר שנה ג'.
- ניתן לבחור סמינר כקורס בחירה (512) אך הוא אינו מחליף את סמינר שנה ג'. הרישום מתבצע על ידי פנייה למזכירות על בסיס מקום פנוי, במקצה השלישי.
- על התלמידים חלה חובה ללמוד במהלך התואר שני קורסים באנגלית מבין הקורסים המוצעים.
- תלמידי שנה ב' המשלבים תארים עם החוג לחשבונאות, החוג לניהול והחוג לכלכלה מחויבים ללמוד את הקורס "משפט וכלכלה" (1411-9240.10) אשר יוזן במערכת אוטומטית ואין צורך להקצות לו ניקוד. הקורס ניתן בסמסטר א', יום חמישי, בשעות 15:45-14:15. אין להירשם לקורס אחר באותן שעות.
- תלמידי תכנית "משפטים ורוח" שנה ב' – ילמדו את הקורס הייעודי לתכנית, "זיכרון, זהות ומשפט" (1411-1190) 01. אין צורך להקצות לו נקודות בבידינג. לרישום יש לשלוח מייל למזכירות משפטים ורוח law.hum.tau@gmail.com הקורס ניתן בסמסטר א' ביום רביעי בין השעות 18:00-21:00. אין להרשם לקורס אחר באותן שעות.
- קורסי העשרה מפקולטות אחרות (החל מהמקצה השני) – במסגרת קורסי העשרה מוצגים קורסים מפקולטות אחרות שהרישום אליהם נעשה במסגרת הבידינג (מסגרת העשרה). המעוניינים להירשם לקורסים אלו מתבקשים לפנות לפקולטה בה מתקיימים הקורסים.
- **אשכול לימודי סייבר** – תלמידי משפטים משנה ב' שיבחרו ללמוד אשכול זה, נדרשים ללמוד 6 קורסי חובה אשר מפורטים בתקנון ומוצגים בבידינג. קורסים אלה בהיקף 11 ש"ס, מתחילים בספרות 1843. הקורס הנוסף באשכול זה, שהוא קורס חובה, הינו קורס "קניין רוחני". בנוסף ניתן ללמוד את הקורס "דיני סייבר ומידע". הקורס "קניין רוחני" והקורס "דיני סייבר ומידע" ניתנים בפקולטה והרישום אליהם נעשה באמצעות הבידינג.

שנה ג'

המסך יכלול את הקבוצות הבאות :

- קבוצת קורסי יסוד שנים מתקדמות (מסגרת 392) - מתוכם יש לבחור קורסים בהיקף של 12 ש"ס לפחות בשנים ג' וד'. מומלץ לעיין במערכות המובנות לשנה ד' ומוצעות בידיעון.
- קבוצת הקורסים המתקדמים (מסגרת 394) - מתוכם יש לבחור קורסים בהיקף של 4 ש"ס לפחות בשנים ג' וד'.
- קבוצת הקורסים מקורסי הבחירה - מתוכם יש לבחור סמינר אחד (מסגרת 513) וקורסים להשלמת מכסת השעות (מסגרת 512).
- סדנת שימוש במאגרי מידע בספרייה - חובה על כל תלמידי שנה ג' להשתתף בסדנת שימוש במאגרי מידע בספרייה כתנאי להגשת עבודת הסמינר - לא להקצות נקודות. ההדרכה הינה מפגש חד-פעמי המתקיים בקבוצות קטנות. הרישום מתבצע דרך מערכת הבידינג, אולם מפגש זה לא מוצג במערכת השעות לתלמיד.
- תלמידי התואר המואץ - יש להרשם לסדנת קריאה למסלול המואץ ולתואר השני המחקרי (30-6543-1411) על חשבון קורסי בחירה. הרישום יתבצע ידנית במזכירות בתחילת השנה. הסדנה תתקיים בסמסטר א', יום רביעי בשעות 12:00-14:00. אין להירשם לקורס אחר באותן שעות.
- להזכירכם! יש להירשם לשני קורסים באנגלית אותם יש להשלים במהלך התואר.
- תלמידי תכנית "משפטים ורוח" שנה ג' – ילמדו סדנה ייעודית לתכנית, "בין אונטולוגיה למתודולוגיה במדעי הרוח ובחקר המשפט" (1411-7321-01). אין צורך להקצות נקודות בבידינג. לרישום יש לשלוח מייל למזכירות משפטים ורוח law.hum.tau@gmail.com
- הקורס ניתן בסמסטר א' ביום חמישי בין השעות 14:00-16:00. אין להרשם לקורס אחר באותן שעות.
- קורסי העשרה מפקולטות אחרות (החל מהמקצה השני) – במסגרת קורסי העשרה מוצגים קורסים מפקולטות אחרות שהרישום אליהם נעשה במסגרת הבידינג (מסגרת העשרה). המעוניינים להירשם לקורסים אחרים מתבקשים לפנות לפקולטה בה מתקיימים הקורסים.

שנה ד'

המסך יכלול את הקבוצות הבאות :

- קבוצת קורסי יסוד שנים מתקדמות וקורסים מתקדמים- (מחליפים קורסים מחטיבה שניה (מסגרת 222)) - מומלץ לעיין במערכות המובנות לשנה ד' ומוצעות בידיעון.
- קורסים מחטיבה שלישית (מסגרת 512).
- סמינרים מחטיבה שלישית (מסגרת 513) (מי שנרשם בעבר לסמינר והחליט לא להגיש בו עבודה, מתבקש לפנות למזכירות לפני הבידינג, על מנת שיתאפשר לו להרשם לסמינר אחר בשל מגבלת הסמינרים).
- קורסי העשרה מפקולטות אחרות (החל מהמקצה השני) – במסגרת קורסי העשרה מוצגים קורסים מפקולטות אחרות שהרישום אליהם נעשה במסגרת הבידינג (מסגרת העשרה). המעוניינים להירשם לקורסים אחרים מתבקשים לפנות לפקולטה בה מתקיימים הקורסים.

הנחיות כלליות לכל התלמידים:

בבחירת הקורסים, יש לזכור שאסורה כל חפיפה בשעות ההוראה!

• ביטול קורסים

תלמיד הנרשם במקצה א' או ב' לקורס בו הוא אינו מעוניין או לקורס עודף (מעל למיכסת השעות המותרת) יוכל לבטלו רק במקצים הבאים של הבידינג.

תלמיד אשר חרג ממיכסת השעות המותרת לו על פי התקנון, ולא תיקן זאת במקצה השלישי של הבידינג (בשבוע הלימודים השני), תבחר עבורו המזכירות, בעקבות הפקת הדוחות המתאימים, את הקורסים בהם לא ילמד וירשם לו "240" (לא זכאי להיבחן). התלמיד יחוייב בשכר לימוד בגין הקורסים העודפים.

• מקצה שיפורים

לכל התלמידים (למעט תלמידי שנה א') ניתנים שני מקצים לשיפורים, האחד לפני תחילת הלימודים (מקצה ב') והשני בשבוע השני ללימודים (מקצה ג'). במקצי השיפורים ניתנת לכולם הזדמנות לתקן ולשפר את שיבוץ הקורסים, תוך שהם מתחרים במקביל על המקומות שנותרו פנויים.

במקצי השיפורים מוענקת לסטודנט בפעם נוספת מכסת נקודות הזוהה לזו שניתנה לו במקצה הראשון.

מקצה השיפורים אינו יכול לפגוע בשיבוצים שנעשו במסגרת השלב הקודם, פרט למקרים הבאים:

- (1) ביקש התלמיד וקיבל בשלב השני קבוצת תרגיל שונה מזו שקיבל בשלב הראשון.
- (2) ביקש התלמיד וקיבל בשלב השני קורס המתקיים בשעות חופפות לקורס שכבר קיבל בשלב הראשון.

בשני מקרים אלה מניחה המערכת שהתלמיד שקל והגדיר מחדש את העדפותיו, ולפיכך רישום השלב הקודם יתבטל, והתלמיד ישובץ לקורס אותו ביקש במקצה השיפורים.

• רישום/ביטול קורסים מרוכזים באנגלית - מורים אורחים מחו"ל (מספרי הקורסים מסתיימים בספרות 50) והערות התנהלות קורסים באנגלית בכלל

מכיוון שקורסים מרוכזים מתחילים באמצע סמסטר, ניתן יהיה לבצע עבורם רישום (על בסיס מקום פנוי) או ביטול מאוחר באופן ידני, וזאת לפני השיעור השני בקורס.

שימו לב- נוהל הקורסים באנגלית של מרצים מקומיים (מספרי הקורסים מסתיימים בספרות 01) שונה מאלה של קורסים מרוכזים באנגלית של מורים אורחים (מספרי הקורסים מסתיימים בספרות 50). כמו כן - בידקו את מערכת השעות ומועדי המבחנים בקורסים של המורים האורחים מחו"ל. ייתכנו חפיפות במועדי הבחינות (בית או כיתה) ואין בהם מועד נוסף!

• רישום לקורסים ייעודיים (מספרי הקורסים מסתיימים בספרות 40)

תלמידי תואר ראשון שנים ג' וד' בעלי ממוצע משוקלל 85 ומעלה ותלמידי התואר המואץ, יוכלו להרשם לקורסים ייעודיים של מרכז צבי מיתר ללימודי משפט מתקדמים כבר במקצה הראשון (על חשבון חטיבה שלישית). על מתכונת הלימוד והציון בקורסים אלה ניתן לקרוא בתקנון בפרק ח'.

תלמידי תואר ראשון שנים ג' ו-ד' אחרים יוכלו להרשם לקורסים אלה במקצה השני של הבידינג.

• רישום וביטול מאוחר של קורסים בסמסטר ב'

בשבוע השני של סמסטר ב', ניתן יהיה לבצע רישום (על בסיס מקום פנוי) וביטול ידני לקורסים של הסמסטר השני.

• סיבות אפשריות לאי-קבלה לקורס

עשויות להיות מספר סיבות לכך שתלמיד לא יקבל קורס אליו ביקש להרשם, ואלו הן:

- א) הקורס מלא – התלמיד לא הקצה מספיק נקודות.
- ב) המבקש כבר שובץ למספר המירבי של הקורסים מאותה מסגרת.
- ג) המבקש שובץ כבר לקבוצת תרגיל אחרת בקורס לה הקצה מספר נקודות גבוה יותר (הודעת שגיאה: "קיבל קבוצה אחרת").
- ד) המבקש שובץ כבר לקורס אחר אשר מתקיים באותן שעות בהן מתקיים הקורס אליו לא התקבל (הודעת שגיאה: "חפיפה בזמנים").

• רישום לקורסים סגורים

במהלך המקצה השני והשלישי ניתן להזין בקשות ביטול ורישום לקורסים סגורים בתקווה שיתפנו בהם מקומות.

• **תנאי קדם לקורסים ותנאים אחרים**

- המערכת הממוחשבת אינה חוסמת כניסה לקורסים להם התלמיד אינו זכאי להכנס מבחינה אקדמית או מכל בחינה אחרת. שיטת "המכרז" מטילה על התלמיד את האחריות לבדיקת מצבו האקדמי. התלמיד נדרש, אפוא, לוודא בעצמו שמילא את כל התנאים הנדרשים כגון: עמידה בדרישות המוקדמות לקורסים השונים, עמידה במכסת השעות המותרות וכו'.
- רישום לקורסים על-פי העקרונות המפורטים במכתב זה, אינו מהווה התחייבות הפקולטה לקליטת התלמיד בקורס, אם אינו עומד בדרישות הקדם.
- בשלבי הרישום הראשונים אין המערכת בודקת תנאים, דרישות קדם וכו'. בדיקה כזו תערך בשלבים מאוחרים יותר, על בסיס דו"חות חריגים. כתוצאה מבדיקת הדו"חות יוכנסו, במידת הצורך, שינויים בתכנית הלימודים (כגון ביטול רישום לקורס לגביו לא מולאו הדרישות המוקדמות), בכל עת במהלך הסמסטר, כולל קורסים חופפים במסגרת כלשהי.
- רישום לקורסים/המותנה בקבלת ציון בקורס שנלמד בשנה קודמת, יהיה רישום על תנאי.
- קיום קורס מותנה במספר מינימלי של נרשמים. הודעה על סגירת קורס בו מספר הנרשמים מועט, תפורסם באתר הפקולטה ובאחריות התלמיד לעקוב אחר הפרסומים.

האחריות לתוצאות הרישום מוטלת על התלמיד. נא לשמור תדפיס רישום.

אנא שימו לב: לאחר תחילת שנה"ל, לא תתקבלנה פניות בענין אי-התאמה בין הקורסים שהוזנו ע"י התלמיד לבין הקורסים אליהם התקבל בפועל.

צוות המזכירות ישמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה והבהרה:

mich123@tauex.tau.ac.il	6408350	שנה א'	- מיכל לייבוביץ
leal@tauex.tau.ac.il	6407750	שנה ב'	- לאה לינדר
avitaly@tauex.tau.ac.il	6408277	שנה ג'	- אביטל יונגרייס
shoshz@tauex.tau.ac.il	6405351	שנה ד'	- שוש צורני

המנכ"ל מיכל גורדון



מיכל גורדון - קרת
ע' משנה מנהלי לדקאן לענייני תלמידים והוראה
וצוות מזכירות תלמידים

לוט: נספח 1 – הוראות הפעלה והסבר תהליך הרישום בבידינג

נספח 1 : הוראות הפעלה והסבר תהליך הרישום באמצעות שיטת "המכרז" (Bidding)

הרישום בפקולטה למשפטים נעשה בשיטת "המכרז" (Bidding). זוהי מערכת ממוחשבת אליה מזין התלמיד את העדפותיו, והיא משבצת אותו לקבוצות לימוד על פי מספר המקומות בהן, תוך מתן עדיפות ל"מרבית במחיר". כל תלמיד מקבל מכסת נקודות (פירוט בהמשך) ועם נקודות אלה "משלם" עבור קורסים שחובה עליו ללמוד ועבור קורסים שהוא בוחר ללמוד.

בכל קורס קיימת מגבלת מקומות המתחייבת מאילוץ המערכת והצורך לאזן את מספרי התלמידים בקבוצות הלימוד השונות. מגבלת המקומות נראית על מסך הזנת הנתונים. באמצעות הנקודות שהועמדו לרשותו, רשאי התלמיד להקצות נקודות לכל קורס בו הוא מעוניין להשתתף. מספר התלמידים אשר ישובצו לקורס מסוים יוגבל על פי מכסת המקומות אשר נקבעה לקורס זה.

הרישום לקורסים (הבידינג) אינו מתחשב במועד הקלדת הנתונים וה"מכרז" מתבצע עם תום מועד ההשתתפות בו. סטודנט יכול להזין את העדפותיו בזמן הנוח לו, במסגרת הימים והמועדים שהוקצו לו. יש אפשרות לשנות את הבקשה במהלך ימי ההזנה. הבקשה האחרונה היא שקובעת לצורך השיבוץ. זכרו להדפיס את בקשתכם לצורך מעקב!

1. הנחיות כלליות:

- **גישה למערכת הרישום** תתאפשר אך ורק לתלמיד אשר שילם את המקדמה על חשבון שכר הלימוד לשנה"ל החדשה. הנ"ל חל גם על תלמידים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גורם חיצוני ועל הזכאים לפרס לימודים. **יש לבצע את תשלום המקדמה ע"י שכר הלימוד לפחות שבוע לפני הרישום ל"בידינג"** כדי לוודא קליטת הוראת התשלום במערכת (גם אם בהוראת התשלום מצוין תאריך מאוחר יותר). **אם למרות התשלום המערכת אינה מאפשרת כניסה, יש לפקס את השובר החתום ל-03-6407013 או לסרוק ולשלוח בדואר אלקטרוני למזכירת השנתון. בכל מקרה של פניה למזכירות יש להצטייד בשובר תשלום חתום ע"י הבנק.**
- מומלץ לקרוא בקפידה את **הידעון** אשר מופיע באתר הפקולטה, לשים לב לנהלי הרישום, לדרישות הקדם וללוח הבחינות של סמסטר א' ו-ב' ולהביא את רשימת הקורסים לרישום.
- **הכניסה למערכת הבידינג** כמו גם למערכת "מידע אישי לתלמיד" תתבצע עם כתובת וסיסמת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי (**שם משתמש וסיסמה**).
- תלמידים חדשים מתבקשים לאשר את חשבון הדואר האוניברסיטאי (ולהחליף סיסמה) באתר הבא :

<https://www.tau.ac.il/newuser/>

האישור מתבצע בעזרת **הקוד האישי**, **מספר בן 4 ספרות** שקיבלת עם קבלתך ללימודים. **אם שכחת את הקוד האישי** תוכל לפנות למדור תלמידים באגף רישום ומינהל תלמידים, בשעות הקבלה בימים א' – ה' 09:00-12:00 וביום ג' 09:00-15:00.

לתשומת לבכם - כתובת דואר אלקטרוני

האוניברסיטה נותנת לכל תלמיד חשבון דוא"ל (ללא תשלום). על התלמיד להפעיל את כתובת הדואר האלקטרוני הזו לקראת שנת הלימודים. במהלך השנה תישלחנה הודעות אקדמיות ומנהליות לכתובת זו **ובאחריות התלמיד להתעדכן בהודעות חשובות אלה**. הסבר מפורט בנושא ניתן **במסמך**.
כמו כן, ניתן למצוא את כל הקישורים הרלוונטיים לתא דואר גם באתר הפקולטה בכתובת <http://www.law.tau.ac.il/Heb/e-mail>

לתשומת ליבך :

האחריות הבלעדית לתוצאות הרישום מוטלת על התלמיד. מומלץ לתלמיד להוציא פלט מודפס של הרישום שלו לקורסים בסיום כל מקצה ולהשוותו עם הרישום של תוצאות הבידינג כפי שמופיע במערכת המידע האישי של התלמיד. בתום תקופת השינויים (מקצה ג') יש לבדוק את מערכת השעות האישית הסופית כפי שהיא מוזנת במערכת התלמידים. **אם גילה התלמיד אי התאמה, יש להביא זאת לידיעת המזכירות** לא יאוחר מתום שבוע השינויים בתחילת הלימודים, כל זאת על מנת למנוע מצב של רישום עודף של קורסים וחיוב יתר בשכ"ל, או רישום חסר.

2. מכסת הנקודות העומדת לזכות כל תלמיד תואר ראשון*:

שנים ג', ד' -	650 נקודות
שנה ב' -	300 נקודות
שנה א' -	5 נקודות

תלמידי המסלול המואץ מקבלים תוספת של 50 נקודות במקצה השני והשלישי.

3. ניקוד מינימלי לקורס

ההקצאה המינימלית עבור קורס בעדיפות ראשונה הינה חמש נקודות.

ניתן יהיה להקצות 0 (אפס!) נקודות לקורסים בעדיפות נמוכה (קורס חלופי) מן העדיפות הראשונה. משכך - קורס עם 0 נקודות, שלא יועברו אליו נקודות, לא יטופל (גם אם יש בו מקום). ההנחה היא שקיבלת קורס אחר בעדיפות גבוהה.

4. שיטת העברת הנקודות

א) הנקודות שהקצה תלמיד לקורס אליו לא שובץ מטעם כלשהו, יזקפו לזכותו ויועברו לקורס אחר. התלמיד יבחר את דרך העברת הנקודות באחת משתי הדרכים המוצעות:

העברה אוטומטית: נקודות הקורס בעל הניקוד הגבוה ביותר, יועברו אוטומטית לקורס הבא בתור על פי גובה הניקוד, וזאת על מנת לשבץ קורס זה וכך הלאה.

העברה לפי בחירה: התלמיד עצמו יקבע לאיזה קורס יועברו הנקודות אם לא התקבל לקורס מסויים. אם בחר התלמיד בחלופה זו, יהיה עליו להזין את המספר הסידורי של השורה בה מופיע הקורס/הקבוצה במסך ההזנה אליה יועברו הנקודות לצורך השיבוץ.

ב) המשמעות של העברת נקודות מקורס לקורס היא שמספר הנקודות שהוענק לקורס המעביר (המקורי), עובר אל הקורס המועבר (החלופי) והוא מחליף את הנקודות שהוענקו קודם לקורס המועבר (מחליף ולא מצטבר).

ג) אם מסיבה כלשהי, לא שובץ התלמיד גם בקורס המועבר, תועבר אותה מכסת נקודות לקורס הבא, בהתאם לאופן ההעברה בה בחר התלמיד, וכך הלאה.

ד) אופן העברת הנקודות שבחר התלמיד יופיע במסך הזנת הקורסים ויצויין בפלט שיוציא התלמיד בתום הזנת הנתונים.

הוראות הפעלה

המערכת הממוחשבת ידידותית ומנחה אותך בכל שלב במהלך ההזנה באמצעות תפריטי עזרה. באתר האינטרנט תוכל למצוא סרטון הסבר קצר לגבי תהליך הזנת הבקשה ל"בידינג"

<https://www.tau.ac.il/bidding>

תשובות לשאלות נפוצות בכתובת: <http://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Faq.aspx>

בנוסף, ניתן לראות את עקרונות ה"בידינג" במצגת, בכתובת:

<http://www.ims.tau.ac.il/Bidd/Help/Help.aspx>

שלבי הזנת הבקשה

מספר התלמיד - בתחילת הפעלת מערכת השיבוץ, על התלמיד להזין את מספר התלמיד שלו (מספר זהות בן 9 ספרות - כולל ספרת ביקורת).

סיסמה - חשבון הדואר האלקטרוני (פרטים בהנחיות הכלליות עמ' מס' 2).

תהליך בחירת הקורסים והזנתם - מפורט בחלק של תהליך הרישום.

סיום הזנת הנתונים - לאחר סיום הזנת הנתונים יש להקיש על "כפתור" הרישום ואישור הבקשה. מומלץ להקיש על "כפתור" הסיום כדי לקבל דף ערוך להדפסת אישור הבקשה. באישור מרוכזים כל הנתונים שמכילה בקשת התלמיד.

"קבלה" זו איננה מהווה אישור על תוצאות השיבוץ הסופי.

ניתן בכל שלב (במסגרת המועדים שהוקצו לכך) לתקן את ההעדפות. עבור כל תיקון יונפק אישור נוסף.

רק בקשת הרישום האחרונה תקפה ותזכה להתייחסות לצורך ברורים לכן כדאי להדפיס את הטופס.

רישום בפקולטה - סטודנט שאין ברשותו מחשב או נתקל בקושי כלשהו ברישום מן הבית, יוכל לבצע את הרישום באמצעות המחשבים הנמצאים בספריית הפקולטה למשפטים.

רישום באמצעות בא-כח - אם אין ביכולתך לבצע את הרישום מכל סיבה שהיא, תורשה לשלוח נציג מטעמך. עליך לציידו בייפוי כח כתוב, בצילום שובר תשלום המקדמה ע"ח שכר הלימוד חתום ע"י הבנק, בתעודה מזהה ובפרטי הדואר האלקטרוני האוניברסיטאי שלך. ללא כל ה"ל, לא נוכל לאפשר לו לבצע רישום או תיקון רישום בשמך.